

Guatemala, 31 de julio 2020

Señor

Carlos Roderico Sandoval Chajón  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 3923-2020 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 707-A-2020 correspondiente al mes de julio del año 2020, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie 27F11760 número 3839904723.

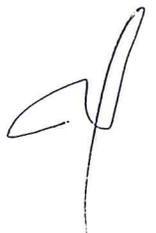
#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

Apoyar en la elaboración de bases de registros de los requerimientos que ingresan al Departamento de Implementación Deportiva:

- A) Apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan al Departamento de Implementación Deportiva.
- B) Apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados al Departamento de Implementación Deportiva e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- C) Apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia al Departamento de Implementación Deportiva.
- D) Apoyo en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por el Departamento de Implementación Deportiva.
- E) Apoyo y participación en las actividades que realice el Departamento de Implementación Deportiva cuando se requiera.

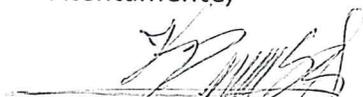
#### **RESULTADOS OBTENIDOS:**

- Apoyé en todo lo relacionado a orden de archivo en los registros de requerimientos, oficios, conocimientos y circulares que ingresan al Departamento de Implementación Deportiva.
- Apoyé en la redacción de oficios para el informe semanal que me solicitan para el Departamento de Implementación Deportiva.
- Apoyé en control de ingreso de gestiones y correcto traslado a distintos departamentos.

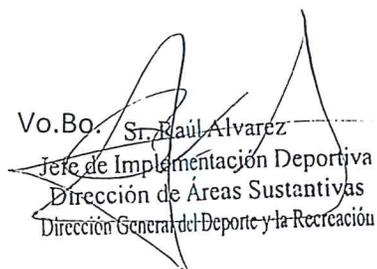


- Apoyé en enviar correo con formatos de gestiones a la Dirección de Implementación Deportiva.
- Apoyé en contestar llamadas a personal interno o externo resolviendo dudas o brindando alguna información.
- Apoyé en la revisión de formatos de beneficiarios para el Departamento de Implementación Deportiva.
- Apoyé en recibir la correspondencia de la Jefatura de Implementación Deportiva.

Atentamente,



Karla Paola Soto Zúñiga



Vo.Bo. Sr. Raúl Alvarez  
Jefe de Implementación Deportiva  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación